



Datum: 20.07.2026

Številka zadeve: 43001-0029/2026



OBČINA HOČE – SLIVNICA
Pohorska cesta 15, 2311 Hoče

v nadaljevanju: naročnik

POVABILO K ODDAJI PONUDBE – **POPRAVEK 5**

Izvajanje GOI del na projektu »Opremljanje aglomeracije Hoče 2019 in Radizel 2019«

v nadaljevanju »gradnje«

po postopku: odprti postopek
(40. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet javnega naročila je izvajanje gradbeno-obrtniških in instalacijskih (GOI) del za projekt »Opremljanje aglomeracije Hoče 2019 in Radizel 2019«, ki obsega izgradnjo fekalne kanalizacije, črpališč ter pripadajoče komunalne infrastrukture.

Projekt je sofinanciran iz sredstev Programa evropske kohezijske politike 2021–2027, v okviru specifičnega cilja RSO2.5 »Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri«, ukrep »Odprava neskladij v aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE«.



Spoštovani,

naročnik, **OBČINA HOČE - SLIVNICA, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	06.10.2026 do 10:00 ure
Rok za predložitev ponudb	16.10.2026 do 10:00 ure
Odpiranje ponudb	16.10.2026 ob 11:00 uri
Rok izvedbe	tisoč šestinsedemdeset (1076) dni, od tega osemindvajset (28) dni za uvedbo v delo, šeststo triinosemdeset (683) dni za dokončanje del ter tristo petinšestdeset (365) dni rok za reklamacijo

S spoštovanjem,

Marko Soršak
župan

Projekt je sofinanciran iz sredstev Programa evropske kohezijske politike 2021–2027, v okviru specifičnega cilja RSO2.5 »Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri«, ukrep »Odprava neskladij v aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE«.



VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE – POPRAVEK 4	1
1 NAVODILA IN POGOJI	5
I. SPLOŠNO	6
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
III. PONUDNIK	7
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	7
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	8
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA	9
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
IX. VELJAVNOST PONUDBE	10
X. FINANČNA ZAVAROVANJA	10
XI. VARSTVO PODATKOV	12
XII. VARIANTNE PONUDBE	12
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	13
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE	13
XV. ODPIRANJE PONUDB	13
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	14
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV	14
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	14
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	15
XX. PRAVICE NAROČNIKA	16
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	17
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	18
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	25
2 POGODBA	30
2.1 OBRAZEC POGODBE	31
POGODBO ŠT.:	31
IZVAJANJE GOI DEL NA PROJEKTU »OPREMLJANJE AGLOMERACIJE HOČE 2019 IN RADIZEL 2019«	31
2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE	38
2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE	39
2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	59
2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	61
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	63
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	70
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	71
OBRAZEC 2: DODATEK K PONUDBI	72
OBRAZEC 3: POOBLASTILO	75
OBRAZEC 4: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	76



Sofinancira
Evropska unija

OBRAZEC 5: REFERENCE IN KADER	78
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	80
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	85
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	87
IZJAVA 4: IZJAVA O PREPREČEVANJU DVOJNEGA FINANCIRANJA	90
IZJAVA 5: SOGLASJE ZA PREVERJANJE	91
IZJAVA 6: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV	92
IZJAVA 7: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU NAČEL DNSH	93
PREDRAČUN	94
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI	95
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	96
REFERENČNA POTRDILO STROKOVNEGA KADRA	98
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE	100
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE	102



1 NAVODILA IN POGOJI



I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA HOČE – SLIVNICA, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**. Tehnična dokumentacija in prospekti so lahko v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da zahteva prevod v slovenski jezik.
5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
7. Javno naročilo se oddaja celovito.
8. Javno naročilo se oddaja na podlagi odložnega pogoja po veljavnosti pogodbe.

Veljavnost in pravni učinki izvedbe javnega naročila so odloženi do izpolnitve odložnega pogoja po pridobitvi nepovratnih sredstev z naslova Dogovora za razvoj regij. Odložni pogoji so izpolnjeni, ko naročnik izvajalca obvesti, da je prejel nepovratna sredstva z naslova prej navedenega dogovora. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti najpozneje v roku 15 dni po pravnomočnem sklepu oziroma odločitvi o dodelitvi sredstev.

Odložni pogoji iz prejšnjega odstavka se mora izpolniti najkasneje v roku dvanajstih (12) mesecev od dneva sklenitve pogodbe. Morebitno podaljšanje tega roka je veljavno le, če je dogovorjeno v pisni obliki in podpisano s strani obeh pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki sta dolžni druga drugo brez nepotrebnega odlašanja pisno obvestiti o nastopu oziroma nenastopu odložnega pogoja.

Če se odložni pogoji iz prvega odstavka te točke ne izpolnijo v roku iz tretjega odstavka te točke, se šteje, da pogodba z naslova tega javnega naročila ni stopila v veljavo in med pogodbenima strankama ne povzroča pravnih učinkov.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - **samostojni ponudnik ali**
 - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval **veljavni** datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.
3. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do izpolnitve oziroma odprave odložnega pogoja, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika, da za določeno število dni podaljša rok veljavnosti ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena, naročnik pa vnovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 120.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne bo v času veljavnosti odložnega pogoja podaljšal veljavnosti svoje ponudbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku ali
- če ponudnik ne bo predložil zahtevanih zavarovanj skladno z Gradbenim zakonom v skladu s pogoji naročila.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi (najmanj 1.166 dni od izpolnitve/odprave odložnega pogoja)

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po izpolnitvi/odpravi odložnega pogoja iz 8. točke poglavja I. splošno dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 90 dni po poteku Potrdila o izvedbi. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: štiri (4) leta in 30 dni

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;

- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.
2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjetno pogodbo...

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni,

popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.



V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost in odločitev o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.
10. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader (razen če iz dokumentacije izhaja drugačna zahteva naročnika) samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjetna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
3. V roku **petnajstih (15) dni** po izpolnitvi odložnega pogoja mora izbran ponudnik predložiti:
 - **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidenem roku za izdajo Potrdila o izvedbi.
4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti in ustrezna zavarovanja.



5. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku osemindvajset (28) dni po izpolnitvi odložnega pogoja in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del (Datum začetka).
6. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.
7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po izpolnitvi/odpravi odložnega pogoja, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in vnovči njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
8. Če izbrani ponudnik ne na poziv naročnika ne podaljša veljavnosti garancije za resnost ponudbe v obdobju veljavnosti odložnega pogoja, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in vnovči njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. - Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). - V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.
2	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
3	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdl/ .
4	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. <i>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</i>



POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost; Vpis v poslovni register«) Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
2	Da v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma podizvajalci, vsak izmed njih razpolaga z vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del in ki je zaposlen pri ponudniku/podizvajalcu za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1.²	— Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost; Vpis v ustrezen poklicni register«) — Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno dokazilo o zaposlitvi. Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJ PES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljša . V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5 tudi podizvajalec.

² Izpolnjevanje tega pogoja mora izkazati vsak gospodarski subjekt – ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, ki bo v okviru predmetnega javnega naročila izvajal gradbena dela, za katera je v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) treba zagotoviti vodjo del.



POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavka 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni letni promet najmanj v višini 5.000.000,00 EUR.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni promet«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
5	da je ponudnik v zadnjih sedmih (7) letih izvedel najmanj: - eno (1) novogradnjo ali rekonstrukcijo kanalizacije, v dolžini najmanj 500,00 m in - en (1) projekt asfaltiranja ceste v dolžini vsaj 1.000,00 m Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti. <i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum Potrdila o izvedbi ali Zapisnik o prevzemu ali uporabno dovoljenje.</i> <i>Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.</i>	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
6	V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik poleg zgornjih referenc izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, in sicer da je podizvajalec v zadnjih sedmih (7) letih izvedel vsaj: • en (1) istovrstni posel, ki mora biti po vrednosti (v EUR brez DDV) enak ali višji kot dela, ki jih prevzema v ponudbi.³ Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. <i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbeni kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali Potrdila o izvedbi.</i>	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev
7	Da bo imel ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi za čas izvajanja predmetnega javnega naročila skladno z določili 16. člena GZ-1 zaposlenega vodjo gradnje, in ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del za področje gradbeništva, in bo opravljala funkcijo vodja gradnje. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za usklajevanje del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost«) - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Pogoj izkazuje ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno dokazilo o zaposlitvi. Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom.

³ V kolikor izkazovanje tehnične sposobnosti v točki 5 ponudnik izkazuje s podizvajalcem, mu za tega podizvajalca ni potrebno izkazovati pogoja v točki 6, razen, če bo izvedel tudi druga dela, ki jih ne izkazuje s točko 5.



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
8	da je vodja gradnje imenovan v točki 7 kot vodja gradnje ali vodja del ali odgovorni vodja del ali vodja posameznih del ali odgovorni vodja posameznih del v zadnjih sedmih (7) letih izvedel najmanj: - eno (1) novogradnjo ali rekonstrukcijo kanalizacije, v dolžini najmanj 500,00 m in - en (1) projekt asfaltiranja ceste v dolžini vsaj 1.000,00 m Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval tudi v primeru, če je imenovani kader nastopal kot pooblaščenec oz. namestnik, vendar izključno v primeru, če je v tej funkciji nastopal in aktivno sodeloval ves čas izvajanja referenčnega projekta. Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbeni kazni, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum Potrdila o izvedbi ali uporabno dovoljenje.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%. Eden od njih imenuje vodjo gradnje, ki izpolnjuje zahtevan pogoj.



XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.
4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda v sistemu e-JN.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.



V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, v ESPDju navedle EMŠO številke, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.



Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR in je ponudba nedopustna). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;



- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. **Obrazec 2: Dodatek k ponudbi**

Obrazec 2 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

6. **Obrazec 3: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 3 ni potrebno priložiti!

7. **Obrazec 4: Garancija za resnost ponudbe**

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **120.000,00 EUR** z veljavnostjo **stodvajset (120) dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

8. **Obrazec 5: Reference in kadri**

Obrazec 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

9. **Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

10. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

11. **Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. **Izjava 4: Izjava o preprečevanju dvojnega financiranja**

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

13. **Izjava 5: Soglasje za preverjanje**

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.



14. Izjava 6: Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev

Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

15. Izjava 7: Izjava o upoštevanju načel DNSH

Izjava 7 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

16. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, v ESPDju navedle EMŠO številke, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila, v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 3 in 4 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

V primeru, da bo ponudnik za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil predložil S.BON-1 ali S.BON-1/P, mu letnih poročil za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 4 ni potrebno predlagati.



Sofinancira
Evropska unija

2 POGODBA



Sofinancira
Evropska unija

2.1 OBRAZEC POGODBE

OBČINA HOČE - SLIVNICA, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, ki jo zastopa župan Marko Soršak

Matična številka:

ID za DDV:

Transakcijski račun:

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ki jo/ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št.:

Izvajanje GOI del na projektu »Opremljanje aglomeracije Hoče 2019 in Radizel 2019«

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Osnova za to pogodbo je Izvajalčeva ponudba št. _____, z dne _____, oddana na podlagi odprtega postopka, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____ za javno naročilo **Izvajanje GOI del na projektu »Opremljanje aglomeracije Hoče 2019 in Radizel 2019«**.

K tej pogodbi sodijo tudi spodaj naštet dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo, v naslednjem vrstnem redu:

- (a) Posebni pogoji pogodbe,
- (b) Splošni pogoji pogodbe Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999,
- (c) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- (d) Ponudba izvajalca št. _____ z vsemi dopolnili ponudbene dokumentacije v času postopka javnega naročila,
- (e) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po zgoraj navedenem zaporedju.

Projekt je sofinanciran iz sredstev Programa evropske kohezijske politike 2021–2027, v okviru specifičnega cilja RSO2.5 »Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri«, ukrep »Odprava neskladij v aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE«.

2. člen



Sofinancira
Evropska unija

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec zaveže, da bo izvedel in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami Pogodbe.

II. SPREJETI POGODBENI ZNESEK

3. člen

Sprejeti pogodbeni znesek je dogovorjen na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, in znaša:

- pogodbeni znesek brez DDV	EUR	_____
(DDV) 22%	EUR	_____
- pogodbeni znesek vključno z DDV	EUR	_____

(z besedo:

00/100 EUR)

Davek na dodano vrednost se bo obračunal skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik se zavezuje, da bo po sklenitvi te pogodbe in najpozneje pred izdajo prvega računa izvajalcu posredoval pisno izjavo, v kateri bo opredelil dela oziroma pogodbene postavke, pri katerih se davek na dodano vrednost obračuna v skladu s 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1), ter dela oziroma pogodbene postavke, pri katerih se davek na dodano vrednost obračuna po splošnih pravilih ZDDV-1.

Izvajalec mora pri izdaji računov upoštevati naročnikovo pisno izjavo in posamezne vrste del na računu prikazati ločeno glede na način obračuna DDV. Pri delih, za katera se uporablja 76.a člen ZDDV-1, izvajalec DDV ne obračuna, temveč na računu navede predpisano klavzulo o obrnjeni davčni obveznosti. Pri preostalih delih izvajalec obračuna DDV po veljavni davčni stopnji.

Če se med izvajanjem pogodbe spremenijo vrsta, obseg ali davčna obravnava posameznih del, mora naročnik izvajalcu pravočasno posredovati dopolnjeno oziroma spremenjeno pisno izjavo. Izjava naročnika oziroma njena sprememba ne vpliva na dogovorjene pogodbene cene brez DDV.

Ne glede na naročnikovo izjavo sta pogodbeni stranki dolžni pri obračunu DDV upoštevati vsakokrat veljavne kogentne določbe davčne zakonodaje.

Za celoten predmet pogodbe veljajo cene po načelu »cene na enoto iz predračuna« in po načelih »dejanske izmere«.

Prizna se valorizacija z upoštevanjem indeksa, izračunanega kot povprečno vrednost indeksa za Ostala nizka gradnja, ki ga objavlja GZS ter indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja SURS.

Prva valorizacija se izvede, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa preseže 2 % vrednosti, šteto od Osnovnega datuma oziroma osnovnega meseca, kot je določen v tem členu. Po izvedeni prvi valorizaciji se cene po poteku vsakega nadaljnjega obračunskega obdobja usklajujejo glede na dogovorjeni indeks, pri čemer se upoštevajo tako povišanja kot tudi znižanja indeksa. Naročnik pri vsaki mesečni situaciji prizna zvišanje oz. znižanje indeksa, ki je veljal v obdobju, na katero se situacija nanaša.



Sofinancira
Evropska unija

Valorizacija cen znaša 100 % povišanja oz. znižanja dogovorjenega indeksa.

Natančen način izračuna je določen v podčlenu 13.8 Posebnih pogojev.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

III. OBRAČUN IN PLAČILO

4. člen

Izvajalec mora naročniku predložiti obračun (situacijo) v skladu s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999.

Iz posamezne situacije morajo natančno izhajati količine, ki se ujemajo z gradbeno knjigo. Navedeno pomeni, da mora biti vsaka situacija razdeljena na način, da bo iz nje izhajala razdelitev zaračunanih količin iz vsake od postavk iz situacije.

Rok plačila je trideset (30) dni in prične teči naslednji dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

Znesek plačil bo nakazan na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na pravilno izstavljenem računu izvajalca.

Naročnik ima sredstva za predmetno javno naročilo zagotovljena na proračunski postavki PP 0520128, Opremljanje aglomeracije Hoče 2019 in Radizel 2019.

IV. ROK IZVEDBE

5. člen

Tisoč šestinsedemdeset (1.076) dni od izpolnitve/odprave odložnega pogoja, od tega osemindvajset (28) dni za uvedbo v delo, šeststo triinosemdeset (683) dni za dokončanje del ter tristo petinšestdeset (365) dni rok za reklamacijo

V. GARANCIJSKE DOBE

6. člen

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora **biti veljavna najmanj tisoč sto šestinšestdeset (1.166) dni od izpolnitve odložnega pogoja (od tega je rok za uvedbo v delo – 28 dni, rok za dokončanje del šeststo triinosemdeset (683) dni ter rok za reklamacijo napak 365 dni, dodatni rok – 90 dni).**

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora **biti veljavna štiri leta in trideset (30) dni od izdaje Potrdila o izvedbi.**

VI. PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____ dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.



V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če Izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo in jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od



pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to, ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

8. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.

Če naročnik ali izvajalec ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

VII. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

9. člen

Predstavnik naročnika za namene te pogodbe je _____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Vodja nadzora je _____, št. IZS: _____.

Predstavnik izvajalca je _____.

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Vodja gradnje oziroma vodja del je _____, št. IZS: _____.

V primeru zamenjave predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

VIII. KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,



- o delovnim časom,
- o počitki,
- o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku;

je nična.

12. člen

Ta pogodba se sklene v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec dva (2) izvoda.



Sofinancira
Evropska unija

13. člen

Pogodba se sklepa na podlagi odložnega pogoja po veljavnosti pogodbe.

Veljavnost in pravni učinki izvedbe javnega naročila so odloženi do izpolnitve odložnega pogoja po pridobitvi nepovratnih sredstev z naslova Dogovora za razvoj regij. Odložni pogoj je izpolnjen, ko naročnik izvajalca obvesti, da je prejel nepovratna sredstva z naslova prej navedenega dogovora. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti najpozneje v roku 15 dni po pravnomočnem sklepu oziroma odločitvi o dodelitvi sredstev.

Odložni pogoj iz prejšnjega odstavka se mora izpolniti najkasneje v roku dvanajstih (12) mesecev od dneva podpisa pogodbe. Morebitno podaljšanje tega roka je veljavno le, če je dogovorjeno v pisni obliki in podpisano s strani obeh pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki sta dolžni druga drugo brez nepotrebnega odlašanja pisno obvestiti o nastopu oziroma nenastopu odložnega pogoja.

Če se odložni pogoji iz prvega odstavka te točke ne izpolnijo v roku iz tretjega odstavka te točke, se šteje, da pogodba z naslova tega javnega naročila ni stopila v veljavo in med pogodbenima strankama ne povzroča pravnih učinkov.

14. člen

Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo. Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in izpolnjen oziroma odpravljen odložni pogoj iz 13. člena te pogodbe in pod odložnim pogojem po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

NAROČNIK:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:

_____, _____

IZVAJALEC:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis:

Žig:

Kraj in datum:



Sofinancira
Evropska unija

2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo se bo izvajalo v skladu z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999, v nadaljevanju: splošni pogoji pogodbe. Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

<http://www.fidic.org>

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Dimičeva 13

1504 Ljubljana

Ponudnik s podpisom ponudbe izjavlja, da je s splošnimi in posebnimi pogoji FIDIC, ki so v veljavi za konkretno javno naročilo, v polni meri seznanjen in z njimi soglaša.



2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE

1	SLOŠNE DOLOČBE
1.1.1.1	Podčlen 1.1.1.1 se spremeni tako, da se glasi:
»Pogodba«	»Pogodba« pomeni Pogodbeni sporazum, te Pogoje, Splošne pogoje pogodbe, celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami in Ponudbo izvajalca.
1.1.1.2	Podčlen 1.1.1.2 se spremeni tako, da se glasi:
»Pogodbeni sporazum«	»Pogodbeni sporazum« pomeni »Pogodba« in obratno, ki se nanaša na podčlen 1.6 [<i>Pogodbeni sporazum</i>]
1.1.1.3	Podčlen 1.1.1.3 se spremeni tako, da se glasi:
»Pismo o sprejemu Ponudbe«	»Pismo o sprejemu Ponudbe« je dokument, s katerim naročnik obvesti izvajalca, da je bil izbran za izvajalca ter da bo z njim sklenil Pogodbo - odločitev o oddaji javnega naročila. Pogodba se sklene po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
1.1.1.4	Podčlen 1.1.1.4 se spremeni tako, da se glasi:
»Ponudbeno pismo«	»Ponudbeno pismo« pomeni končno ponudbo izvajalca, ki jo je izvajalec naslovil na naročnika v skladu s formalnimi zahtevami, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
1.1.1.5	Podčlen 1.1.1.5 se spremeni tako, da se glasi:
»Popis (Specifikacija)«	»Popis (Specifikacija)« pomeni dokument z naslovom Predračun, ki je vključen v pogodbi, in vse morebitne dodatke ter spremembe k Predračunu v skladu s pogodbo. Ta dokument podrobneje določa dela.
1.1.1.6	Podčlen 1.1.1.6 se spremeni tako, da se glasi:
»Risbe«	»Risbe« pomenijo »Projektno dokumentacijo PGD/DGD in PZI«, ki jih vključuje pogodba, in vse dodatne in spremenjene risbe, ki jih izda naročnik (ali kdo drug v njegovem imenu) v skladu s pogodbo.
1.1.1.11	Na koncu podčlena 1.1.1 Pogodba se doda podčlen 1.1.1.11, ki se glasi:
»Tehnične zahteve naročnika«	»Tehnične zahteve naročnika« pomenijo vse tehnične podatke, ki jih je naročnik dal na voljo izvajalcu pred rokom za oddajo ponudb in sicer v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektne dokumentacije in vseh njenih delov, zahtev naročnika, tehničnih specifikacij javnega naročila ter objavljenih dokumentov, ki so bili objavljeni pred rokom za oddajo ponudb.«
1.1.3.1	Podčlen 1.1.3.1 se spremeni tako, da se glasi:
»Osnovni datum«	»Osnovni datum« pomeni datum 10 dni pred končnim rokom za predložitev Ponudbe.
1.1.4.11	Črta se podčlen 1.1.4.11.
»Zadržani znesek«	
1.3	Sporočanje
	Podčlen 1.3 se spremeni tako, da se glasi: »Kjer ti Pogoji vsebujejo določbe v zvezi z dajanjem ali izdajanjem odobritev, potrditev, soglasij, odločitev, obvestil in zahtev, mora sporočanje potekati:



	(a) v pisni obliki (b) z vročitvijo (s potrdilom o prejemu), s pošiljanjem po pošti ali po kurirju na prejemnikov naslov, kot je naveden v Pogodbi. Če pa je: (i) prejemnik sporočil nov naslov, je treba vse dopise pošiljati v skladu s tem; in (ii) če prejemnik ni sporočil drugače, ko je zaprosil za odobritev ali privolitev, se lahko sporočilo pošlje na naslov, s katerega je bila prošnja poslana. Del korespondence (pošiljanje zapisnikov iz koordinacijskih sestankov, opomniki inženirja, ki so bili že vročeni izvajalcu in morebitno ponavljanje zahtev, ki so bile že vročene izvajalcu, inženirjevo zastavljanje vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila/opredelitve izvajalcu) se odvija tudi po elektronski pošti. Ne glede na navedeno določbo mora izvajalec vso uradno dokumentacijo, s katero želi uveljaviti kakršnokoli svojo pravico iz Pogodbe, naročniku in inženirju vročiti po pošti ali po kurirju. Odobritve, potrdila, soglasja in odločitve se ne sme brez razloga zadrževati ali z njimi zamujati.«
1.5	Prioriteta dokumentov
	Podčlen 1.5 se spremeni tako, da se glasi: »Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju: (a) Pogodba (b) Posebni pogoji pogodbe, (c) Splošni pogoji pogodbe Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999, (d) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami, (e) Ponudba izvajalca št. z vsemi dopolnili ponudbene dokumentacije v času postopka javnega naročila (f) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Če v dokumentih pride do dvomnosti ali neskladnosti, mora inženir dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.«
1.6	Pogodbeni sporazum
	Podčlen 1.6 se spremeni tako, da se glasi: »Pogodba se izdela na podlagi obrazca, ki je priložen k Posebnim pogojem. Pogodba začne veljati z dnem, ko ga podpiše zadnja od obeh pogodbenih strank in izpolnitvi/odpravi odložnega pogoja iz 13. člena pogodbe, in ko izvajalec predloži garancijo za dobro izvedbo in zahtevana zavarovanja. V primeru, da izvajalec ne predloži vseh zahtevanih zavarovanj v roku, lahko naročnik vnovči v tistem trenutku veljavno finančno zavarovanje in obdrži pogodbo v veljavi«
1.7	Odstop Pogodbe
	Briše se podčlen 1.7
1.8	Priskrba dokumentov in skrb zanje
	Drugi odstavek podčlena 1.8 se spremeni, tako da se glasi:



	»Izvajalec mora naročniku predložiti dva pisna izvoda dokumentov, ki jih je dolžan predložiti naročniku, razen če naročnik zahteva večje število dokumentov ter elektronsko obliko vseh predanih dokumentov.«
1.15	Razvezni pogoji
	Doda se podčlen 1.15, ki se glasi: »Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin: - če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s: - o plačilom za delo, - o delovnim časom, - o počitki, - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v



	60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.«
--	---

2	NAROČNIK
2.2	Dovoljenja, licence ali soglasja
	Podčlen 2.2 se spremeni, tako da se glasi: Veljavno gradbeno dovoljenje, ki je potrebno za izgradnjo del v Republiki Sloveniji mora biti zagotovljeno s strani naročnika in se ga preda izvajalcu del ob uvedbi v delo. Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za začetek določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: dovoljenja, dokazila, dokumentacijo, itd., ki so potrebni za začetek gradnje. Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: prometna dovoljenja, cestna dovoljenja, itd. Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za redno obratovanje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: dovoljenja, dokazila, dokumentacijo, itd., ki so potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja. Inženir je dolžan pregledati in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja ter ostale dokumentacije (NOV, poročila,...)

3	INŽENIR
3.1	Obveznosti in pooblastila inženirja
	V podčlen 3.1 se doda besedilo, ki se glasi: »Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega: a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni; b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov; c. dovoli spremembe določil 13. člena te pogodbe. Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru: a. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali b. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po 14. členu Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA.
3.3	Navodila inženirja



	Podčlen 3.3 se spremeni tako, da se doda-odstavek: »Navodila ali napotke lahko izvajalcu daje tudi naročnik, o čemer mora naročnik hkrati z navodilom izvajalcu obvestiti tudi inženirja«.
3.4	Zamenjava inženirja
	Podčlen 3.4 se spremeni, tako da se glasi: »Če naročnik namerava zamenjati inženirja, mora o tem obvestiti izvajalca.«

4	IZVAJALEC
4.2	Garancija za dobro izvedbo
	Drugi odstavek podčlena 4.2 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec mora (15) dni izpolnitvi/odpravi odložnega pogoja dostaviti Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 1.166 dni od izpolnitve odložnega pogoja oziroma v primeru spremembe roka za izvedbo najmanj 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner«. Tretji odstavek podčlena 4.2. se spremeni, tako da se glasi: »Izvajalec mora zagotoviti, da je Garancija za dobro izvedbo veljavna in izterljiva še 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Če pogoji Garancije za dobro izvedbo določajo datum, ko garancija preteče, in do datuma 28 pred iztekom roka izvajalec še ni upravičen do prejema Potrdila o izvedbi, mora podaljšati veljavnost Garancije za dobro izvedbo skladno s prvim stavkom tega odstavka, v primeru črpanja pa jo mora nemudoma obnoviti na osnovno določeno višino. Garancija za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo.«
4.4	Podizvajalci
	Podčlen 4.4 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec ne sme skleniti Pogodbe o oddaji celotnih del podizvajalcem. Izvajalec je odgovoren za dejanja in napake vseh podizvajalcev, njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kakor da bi bila to dejanja ali napake izvajalca samega. V zvezi s podizvajalci v celoti veljajo vse določbe vsakokrat veljavne javno naročniške zakonodaje.«
4.8	Varnostni postopki
	Podčlen 4.8 se spremeni tako, da se doda besedilo: (f) da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi RS in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu.
4.10	Podatki o gradbišču



	Drugi odstavek podčlena 4.10 se spremeni, tako da se glasi: »Izvajalec je odgovoren za preveritev in tolmačenje vseh takih podatkov. Naročnik ne odgovarja za točnost, zadostnost ali popolnost takšnih podatkov, ki so na voljo v trenutku objave javnega naročila ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe.«
4.13	Služnostna pravica poti in objektov
	Podčlen 4.13 se spremeni tako, da se doda besedilo: »Izvajalec mora ob zakoličbi posameznega objekta, ki je predmet te gradnje preveriti ali je zakoličena trasa znotraj parcel, za katere so pridobljene služnostne pogodbe oziroma so v lastni investitorja in za katere je pridobljeno gradbeno dovoljenje. V primeru, da bo izvajalec predlagal spremembo območja investicije, ki mu jo bo nadzorni inženir potrdil, bo moral izvajalec sam in na svoje stroške pridobiti vse služnosti, ki so potrebne.«
4.15	Dostopna pot
	Točka (a) drugega odstavka podčlena 4.15 se spremeni, tako da se glasi: »(a) mora biti izvajalec odgovoren za vse vzdrževanje, potrebno zaradi njegove, kakor tudi inženirjeve, naročnikove in koordinatorjeve uporabe dostopnih poti;« V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja (f): »(f) izvajalec mora zagotavljati varne dostope za ves čas gradnje.« V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja (g): »(g) izvajalec mora na svoje stroške, po končanih delih, popraviti vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, ki jih je tekom gradnje morebiti povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika.« Na koncu podčlena 4.15 se doda besedilo: »Če bi oškodovanci odškodninske zahteve, vezane na škodo iz tega podčlena, v kakršnikoli obliki (tudi sodno) naslovili samo na naročnika, ima ta do izvajalca za izplačano odškodnino regresni zahtevki, mora pa ga takoj obvestiti o zahtevku.«
4.18	Varstvo okolja
	Podčlen 4.18 se spremeni tako, da se glasi: »V času trajanja del mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve slovenskih organov v zvezi z okoljevarstveno zakonodajo. Za ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih na gradbišču, naročnik v celoti prenese odgovornost na izvajalca, s čimer se izvajalec izrecno strinja. Izvajalec mora poskrbeti za vso ustrezno dokumentacijo skladno z veljavno zakonodajo za ravnanje z odpadki in odvečnimi zemljinami.«



4.19	Elektrika, voda in plin
	Prvi odstavek podčlena 4.19 se spremeni, tako da se glasi: »Izvajalec je odgovoren za preskrbo vse energije, vode in drugih storitev, ki jih potrebuje.« Izbriše se drugi in tretji odstavek podčlena 4.19.
4.20	Oprema naročnika in material po prosti izbiri
	Črtata se tretji in četrti odstavek podčlena 4.20.
4.21	Poročila o poteku del
	Podčlen 4.21 se spremeni tako, da se doda besedilo: »Izvajalec je dolžan poleg tiskane verzije vsakega poročila, naročniku predložiti tudi celotno poročilo v elektronski obliki in sicer takšni, ki omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje (dwg, doc, exe...) ter v obliki, ki ne omogoča nadaljnje obdelave, dodelave, spreminjanja, shranjevanja (pdf).«

5	IMENOVANI PODIZVAJALCI
	Črta se člen 5.

6	KADRI IN DELAVCI
6.7	Zdravje in varnost
	Spremeni se prvi odstavek podčlena 6.7, tako da se glasi: »Izvajalec mora upoštevati vse previdnostne ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebje, v skladu s slovensko zakonodajo.« Drugi odstavek podčlena 6.7 se črta.
6.8	Nadzor s strani izvajalca
	Podčlen 6.8. se spremeni tako, da se doda besedilo: »Izvajalčevo ključno osebje mora govoriti slovensko ali pa mora izvajalec, na svoj strošek, angažirati zadostno število sposobnih prevajalcev.«
6.9	Osebje izvajalca
	Podčlen 6.9 se spremeni, tako da se doda besedilo: »Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik zahteva, da je vodja gradnje dnevno prisoten na gradbišču ves čas izvajanja del, obvezno pa mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom, nadzornikom, projektantom in izvajalcem.«



7	OBRATNA OPREMA, MATERIALI IN IZDELAVA
7.1	Način izvedbe
	V podčlenu 7.1 se doda naslednja alineja: (d) ob upoštevanju Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU (2019/C 271/02) mora biti gospodarski subjekt in blago iz držav, ki jih zajemajo večstranski in dvostranski trgovinski sporazumi.

8	ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV
8.1	Začetek del
	Spremeni se prvi odstavek podčlena 8.1, tako da se glasi: »Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka del v roku štirinajstih (14) dni od izpolnitve/odprave odložnega pogoja. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku osemindvajsetih (28) dni od izpolnitve/odprave odložnega pogoja. Uvedba v delo se šteje za datum začetka del. Uvedba izvajalca v delo se izvede s podpisom zapisnika o uvedbi v delo in vpisom v gradbeni dnevnik. Če izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo ali ne podpiše zapisnika o uvedbi v delo, kljub temu, da je naročnik zagotovil izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik postopa v skladu s podčlenom 8.1 Splošnih pogojev pogodbe in enostransko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za pričetek del, izvajalec pa kljub temu ni pristopil k izvedbi del, brez poseganja v pravice Izvajalca do zahtevkov po 20.1/8.4, če objektivno manjkajo pogoji. Ko izvajalec prejme obvestilo, da so izpolnjeni pogoji za uvedbo v delo, kar je naročnik enostransko ugotovil, se šteje, da je izvajalec uveden v delo. Naročnik pošlje izvajalcu obvestilo o enostranski ugotovitvi priporočeno po pošti. Če izvajalec najkasneje v roku iz prvega odstavka ne bo pričel z izvajanjem pogodbenih obveznosti, in del ne bo izvajal skladno s terminskim planom (tj. posamezna faza ne bo zaključena skladno s terminskim planom), lahko naročnik odstopi od pogodbe.«
8.7	Pogodbena kazen
	Naslov podčlena 8.7 se spremeni, tako da se glasi: Pogodbena kazen Podčlen 8.7 se spremeni tako, da se glasi: »Če izvajalec ne upošteva podčlena 8.2 [Rok za dokončanje], mora v skladu s podčlenom 2.5 [Zahtevki naročnika] naročniku plačati pogodbeno kazen, ki znaša 0,1% sprejetega pogodbenega zneska z DDV za vsak dan, ki poteče med rokom za dokončanje iz Pogodbe in datumom, navedenim v Potrdilu o prevzemu. Celotni dolžni znesek po tem podčleni pa ne sme presegati 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV. Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v osmih (8) dneh od izstavitve. Če višina vseh izgub in škod, dodatnih stroškov, ki jih je naročnik utrpel po tem, ko je upošteval vse zneske, dolžne izvajalcu v skladu s Pogodbo presega znesek celotne pogodbene kazni, ima naročnik pravico, da od izvajalca zahteva plačilo tudi te razlike.



	V takšnem primeru je naročnik upravičen, da zadrži sredstva za povračilo vseh nastalih stroškov in škode. Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu. Naročnik ima pravico do te pogodbene kazni tudi v primeru, da odstopi od pogodbe. V primeru odstopa od Pogodbe v skladu s podčlenom 15.2 [Odstop od Pogodbe s strani naročnika] pred dokončanjem del ima naročnik pravico tudi do vseh dodatnih odškodnin zaradi odstopa od pogodbe. Poleg vseh zgoraj navedenih pogodbenih kazni lahko naročnik izvajalcu zaračuna tudi dodatno pogodbeno kazen v primeru, da izvajalec ne zagotavlja zahtevane prisotnosti vodje gradnje, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9. V takšnem primeru pogodbena kazen znaša 250 EUR za vsak dan, ko krši zahtevo v zvezi s prisotnostjo na način, da ga na gradbišču ni, čeprav bi moral biti.
--	--

10	PREVZEM S STRANI NAROČNIKA
10.1	Prevzem del in odsekov del
	Prvi odstavek podčlena 10.1 se spremeni tako, da se glasi: »Z izjemo tega, kar določa podčlen 9.4 [Neuspeli preskusi ob dokončanju], naročnik prevzame dela, (i) ko so dokončana v skladu s Pogodbo, vključno z zadevami, opisanimi v podčlenu 8.2 [Rok za dokončanje], in z izjemo tega, kar določa pododstavek (a) spodaj; in (ii) ko se izda Potrdilo o prevzemu za dela ali se smatra, da je bilo to izdano v skladu s tem podčlenom. Potrdilo o prevzemu ne more biti izdano prej, preden ni pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje za objekt.«

11	ODGOVORNOST ZA NAPAKE
11.12	Garancijske dobe
	Doda se nov podčlen 11.12, ki se glasi: »Splošni garancijski rok za vsa izvedena dela je 5 (pet) let od izdaje Potrdila o prevzemu. Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo odpravil stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev). Prav tako mora izvajalec jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Šest (6) mesecev pred zaključkom garancijskega roka se izvede ponovni kvaliteten pregled, zapisniško se ugotovi stanje, nato se odpravijo vse morebitne pomanjkljivosti, kar se ponovno pisno pregleda in zavede. Po odpravi zapisniško zavedenih pomanjkljivosti in poteka garancijskega roka se smatra, da je izvajalec



	zaključil z deli, ki so predmet javnega naročila. V kolikor se ugotovi, da izvajalec ne bo mogel pravočasno odpraviti vseh ugotovljenih pomanjkljivosti, se za čas odprave teh pomanjkljivosti podaljša garancijski rok. Izvajalec dolžan v času garancijskih rokov, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Izvajalec se strinja, da si naročnik v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti. V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, sicer ga bo naročnik v celoti unovčil.»
11.13	Garancija za odpravo napak v garancijskem roku
	Na koncu 11. člena se doda nov podčlen 11.13, ki se glasi: »Izvajalec je dolžan najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezplačno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od realizirane pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati najmanj štiri (4) leta in 30 dni šteto od dneva izdaje Potrdila o izvedbi in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec: • v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih; • če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku; • če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.«

13	SPREMEMBE IN PRILAGODITVE
13.4	Plačilo v veljavnih valutah
	Črta se podčlen 13.4.
13.6	Režijsko delo
	Črta se podčlen 13.6.
13.8	Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

	Podčlen 13.8 se v celoti spremeni tako, da se glasi: Za celoten predmet pogodbe veljajo cene po načelu »cene na enoto iz predračuna« in po načelih »dejanske izmere«. Pogodbene cene na enoto se usklajujejo v skladu s tem členom. To določilo predstavlja vnaprej določeno, jasno, natančno in nedvoumno določbo o reviziji cen v smislu ZJN-3. Osnovni datum za usklajevanje cen je datum deset dni pred končnim rokom za predložitev ponudb. Za osnovni mesec se šteje koledarski mesec, v katerem je Osnovni datum. Za usklajevanje pogodbenih cen se uporablja sestavljeni indeks, izračunan kot aritmetično povprečje naslednjih indeksov: • indeks GZS – Zbornice gradbeništva in industrije gradbenega materiala, vrsta del »06 Ostala nizka gradnja«, z utežjo 50 %, in • indeks cen življenjskih potrebščin – skupaj, Slovenija, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije, z utežjo 50 %. GZS indeks »Ostala nizka gradnja« objavlja v okviru mesečnih indeksov za obračun razlik v ceni gradbenih storitev, SURS pa indeks cen življenjskih potrebščin vodi po posameznih mesecih. Koeficient uskladitve cen za posamezni obračunski mesec se izračuna po naslednji formuli: $K_m = 0,50 \times \frac{G_m}{G_0} + 0,50 \times \frac{S_m}{S_0}$ pri čemer pomeni: • K_m – koeficient uskladitve za obračunski mesec; • G_m – indeks GZS »06 Ostala nizka gradnja« za obračunski mesec; • G₀ – isti indeks GZS za osnovni mesec; • S_m – indeks cen življenjskih potrebščin za obračunski mesec; • S₀ – indeks cen življenjskih potrebščin za osnovni mesec. Znesek uskladitve posamezne mesečne situacije se izračuna po naslednji formuli: $V_m = O_m \times (K_m - 1)$ pri čemer pomeni: • V_m – znesek zvišanja oziroma znižanja mesečne situacije; • O_m – potrjena vrednost del, izvedenih v obračunskem mesecu, brez DDV in pred uskladitvijo cen; • K_m – koeficient uskladitve za obračunski mesec. Prva uskladitev cen se izvede, ko koeficient K_m prvič odstopi od vrednosti 1,0000 za več kot 0,0200, kar pomeni spremembo za več kot 2 %. Ko je navedeni prag prvič presežen, se uskladitev prizna v celotni višini ugotovljene spremembe, vključno s prvima dvema odstotkoma. Po izvedeni prvi uskladitvi se pogodbene cene usklajujejo pri vsaki nadaljnji mesečni situaciji, in sicer glede na koeficient, ki velja za mesec, v katerem so
--	--



	bila dela dejansko izvedena. Pri usklajevanju se upoštevajo tako zvišanja kot znižanja indeksov. Obdobje od Osnovnega datuma do izpolnitve oziroma odprave odložnega pogoja se vključi v izračun uskladitve cen. Pri prvi mesečni situaciji se zato upošteva kumulativna sprememba indeksov od osnovnega meseca do meseca, v katerem so bila dela, vključena v prvo situacijo, dejansko izvedena. Izvajalec zaradi čakanja na izpolnitev odložnega pogoja ni upravičen do posebnega povračila stroškov, izgubljenega dobička ali drugega nadomestila, razen do uskladitve cen na način, določen v tem členu. Če se odložni pogoj v pogodbeno določenem roku ne izpolni in pogodba ne začne učinkovati, nobena pogodbeni stranka ni upravičena do uskladitve cen ali do plačila iz tega naslova. Če indeks za posamezni obračunski mesec ob pripravi situacije še ni objavljen, se začasno uporabi zadnji objavljeni indeks. Po objavi manjkajočega indeksa se razlika poračuna pri prvi naslednji situaciji. Za dela, izvedena po poteku pogodbenega roka zaradi razlogov, za katere odgovarja izvajalec, se pri zvišanju cen uporabi nižji od naslednjih koeficientov: • koeficient, ki velja za mesec dejanske izvedbe del, ali • koeficient, ki je veljal za mesec, v katerem bi morala biti dela v skladu s pogodbo dokončana. Če je koeficient v obdobju izvajalčeve zamude nižji, se upošteva dejanski nižji koeficient. Uskladitev cen se izvede neposredno na podlagi tega pogodbenega določila in zanj ni treba skleniti aneksa k pogodbi. Izračun uskladitve mora biti prikazan kot ločena postavka posamezne situacije, skupaj z navedbo uporabljenih indeksov in izračunom koeficienta.
--	--

14	POGODBENA CENA IN PLAČILO
14.2	Predplačilo
	Črta se podčlen 14.2.
14.3	Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu
	Podčlen 14.3 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec mora inženirju predložiti obračun (situacijo) v štirih izvodih po koncu vsakega meseca v obliki, ki jo inženir odobri in ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, skupaj z dokaznimi dokumenti, ki vključujejo poročilo o poteku del v tem mesecu v skladu s podčlenom 4.21 [Poročilo o poteku del]. Obračun (situacija) mora biti predana naročniku v šestih izvodih in mora vsebovati spodaj navedene postavke, izražene v EUR, in sicer po naslednjem zaporedju:



	(a) predvidena pogodbena vrednost za izvedena dela in dokumente izvajalca, ki jih ta izdela do konca obračunskega obdobja (vključno z vsemi spremembami, vendar brez postavk, opisanih spodaj v pododstavkih od (b) do (d)); (b) vsak znesek, ki se prišteje ali odšteje zaradi sprememb v zakonodaji v skladu s podčlenom 13.7 [Prilagoditve zaradi spremembe zakonodaje]; (c) vse druge zneske, ki se prištejejo ali odštejejo in ki lahko zapadejo v skladu s Pogodbo ali drugače, vključno z zneski v okviru člena 20 [Zahtevki, spori in arbitraža] in (d) odbitki zneskov vključenih v prejšnjih obračunih (situacijah).«
14.5	Obratna oprema in materiali, namenjeni za dela
	Črta se podčlen 14.5.
14.6	Izdaja potrdil o vmesnih plačilih
	Prvi odstavek podčlena 14.6. se spremeni, tako da se glasi: »Noben znesek se ne potrdi ali plača, dokler naročnik ni prejel in odobril Garancije za dobro izvedbo. Izvajalec mora do zadnjega v mesecu za tekoči mesec dostaviti Inženirju predlog Potrdila o vmesnem plačilu (začasno situacijo) s priloženimi ustreznimi dokumenti. Inženir mora skupaj z izvajalcem pregledati predlog Potrdila o vmesnem plačilu, po pregledu in uskladitvi z izvajalcem potrditi nesporni del Potrdila o vmesnem plačilu in potrjeno Potrdilo o vmesnem plačilu dostaviti naročniku najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec. V potrjenem Potrdilu o vmesnem plačilu mora biti naveden znesek, za katerega je inženir opravil kontrolo o dejanski izvedbi, z vsemi potrebnimi podatki. Naročnik si pridržuje pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvrši kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregleda pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če misli, da je to potrebno za popoln pregled prispelih vmesnih obračunov.«
14.7	Plačilo
	Podčlen 14.7 se spremeni, tako da se glasi: (a) znesek, naveden v Potrdilu o vmesnem plačilu najkasneje v roku tridesetih (30) dneh od prejema Potrdila o vmesnem plačilu pri naročniku (rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa na naslov naročnika in, s strani Inženirja, potrjenega Potrdila o vmesnem plačilu), pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitve računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa. (b) znesek, naveden v Potrdilu o končnem plačilu najkasneje v roku tridesetih (30) dneh od prejema Potrdila o končnem plačilu pri naročniku (rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema, s strani Inženirja, potrjenega Potrdila o končnem plačilu).



	(c) Naročnik si pridržuje pravico, da Potrdila o vmesnih plačilih vrne neplačane, če ne ustrezajo bistvenim zahtevam ali so pomanjkljivi. V takšnih primerih bodo plačilna obdobja prekinjena in pričelo se bo novo plačilno obdobje, ki bo trajalo trideset (30) dni od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o vmesnem plačilu pri naročniku oziroma od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o končnem plačilu pri naročniku, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. V primeru zavrnitve Potrdila o vmesnih plačilih bo le-to naročnik vsebinsko utemeljili.
14.8	Zamujeno plačilo
	Črta se podčlen 14.8.
14.9	Plačilo zadržanega zneska
	Podčlen 14.9 se spremeni tako, da se glasi: »Če neko delo še ni dokončano v skladu s členom 11 [Odgovornost za napake] ali členom 9 [Preskusi ob dokončanju], je naročnik upravičen, da zadrži predvidene stroške za to delo, dokler delo ni dokončano. Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu in sicer v višini ocenjene vrednosti predvidenih stroškov za to delo.«
14.10	Obračun (situacija) ob dokončanju
	Podčlen 14.10 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec mora v 60 dneh po prejetju Potrdila o prevzemu predložiti inženirju en izvod obračuna (situacije) ob dokončanju z dokaznimi dokumenti v skladu s podčlenom 14.3 [Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu], ki navaja: (a) končno vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo do datuma, navedenega v Potrdilu o prevzemu; (b) vse druge vsote, za katere izvajalec meni, da so mu dolžne, in (c) predračun vseh drugih zneskov, za katere izvajalec meni, da bo postal do njih upravičen po Pogodbi. Predvidene zneske je v tem obračunu (situaciji) ob dokončanju treba posebej prikazati.«
14.11	Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu
	Prvi odstavek podčlena 14.11 se spremeni tako, da se glasi: »V 60 dneh po prejetju Potrdila o izvedbi mora izvajalec inženirju predložiti en izvod osnutka končnega obračuna (situacije) z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani inženirja, natančno prikazujejo: (a) vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo in (b) vse nadaljnje vsote, za katere izvajalec meni, da je do njih upravičen v skladu s Pogodbo ali drugače.«
14.15	Valute plačil
	Podčlen 14.15 se spremeni tako, da se glasi: Pogodbena cena se plača v EUR«.
14.16	Kaj mora cena vsebovati
	Doda se podčlen 14.16, ki se glasi: Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno, v kolikor niso samostojne postavke v ponudbenem predračunu, tudi:



	1. stroške garancije za resnost ponudbe, (v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika) stroške garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter vse ostale stroške vezane na garancije ter pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije ter stroške zavarovanja, 2. stroške vseh potrebnih del, ki so potrebna za izvedbo del oz. za dokončanje in izvedbo posamezne postavke popisa del tudi v primeru, da ta dela niso bila podrobno oz. eksplicitno navedena in opisana v popisu del ter so nujna za izvedbo in bi jih izvajalec kot strokovnjak moral prepoznati, 3. dostop do gradbišča in vsi stroški povezani s tem, 4. stroške delovne sile in vsi stroški povezani s tem, 5. delo preko rednega delovnega časa, 6. stroški prevajanja, če je le-to potrebno, 7. vse stroške, ki izhajajo iz zahtev varstva pri delu in varnostnega načrta, stroške izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, vse stroške vezane na ureditev in organizacijo gradbišča, 8. izvesti ureditev in organizacijo gradbišča v skladu z Gradbenim zakonom, Pravilnikom o gradbiščih in varnostnim načrtom, 9. stroške izdelave, dobave postavitve ter odstranitve ustrezne gradbiščne table v skladu z Gradbenim zakonom ter stroške razlagalnih tabel za čas gradnje in po končani gradnji, po programskih navodilih, 10. stroške dostopnih poti in naprave začasnih delavnic in deponij, namestitev zaščitnih naprav (gasilni aparati), namestitev omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje itd., 11. stroške gradbiščne pisarne, vključno z vsemi stroški soglasij in priklopov, porabe ter odstranitve za potrebe gradbišča (voda, elektrika, internet, kemični WC..), 12. dobava materialov, skladiščenje, vključujoč dostavo na gradbišče, prevzemanje dostave materialov in izdelkov dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem, 13. vse stroške, vezane na obveznost gospodarskega subjekta, da zapisniško in s kamero ugotovi in dokumentira obstoječe stanje okolice objektov in prometne infrastrukture, ki jo bo uporabljal v času gradnje (dokumentacijo mora hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja), 14. stroške zakoličbe in zaščite obstoječih komunalnih naprav (elektrika, vodovod, kanalizacije, telekomunikacije ...) in označitev obstoječih vodov (označitev vodov se s strani upravljalcev se obvezno evidentirajo v gradbeni dnevnik), 15. stroške zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljalcev ter stroške upravljalcev ali njihovih predstavnikov naprav ter zakoličbe obstoječih vodov, 16. stroške prevezav, by passov, zapiranje obstoječega cevovoda ter prestavitve ali odstranitve obstoječih instalacij in komunalnih vodov ali izvedba kakšnega drugega ukrepa, 17. nositi stroške soglasij in druge stroške vezane na uporabo javnih površin, 18. stroške nege materialov med gradnjo in končnega produkta po posamezni postavki (vse do predaje investitorju), 19. stroške, povezane z dobavo materialov franco gradbišče, 20. stroške izdelave elaboratov ter pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroške odškodnin in pristojbin s tem v zvezi,
--	--



	21. vse stroške vezane na zaščito elementov in prostorov ter cest, ki niso predmet pogodbenih del, 22. stroške zaščite oseb, premoženja in sosednjih objektov in cest, zaradi del, ki so predmet tega naročila, 23. strošek izvedbe sondažnih izkopov pred pričetkom del, 24. strošek prisotnosti geomehanika na licu mesta pri prevzemu temeljnih tal, vmesnih faz nasipavanja terena in planuma zgornjega ustroja ter in izdelavo geomehanskega poročila, 25. vsi manipulativni in režijski stroški, kakor tudi stroški potrebne koordinacije del z morebitnimi ostalimi izvajalci na gradbišču, 26. stroške vseh morebitno potrebnih del zaradi neugodnih vremenskih razmer, 27. stroške zavarovanj eventualnih poškodb za nepredvidene dogodke in škode (navedene v poglavju Splošno), 28. nositi vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri odstranitvah, izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08) ter stroške eventualnih taks ter vse notranje Transporte vseh materialov (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke), 29. vsi stroški pripravljalnih del, drobnega materiala, zarisovanj, montaž, demontaž, zaključnih del, stroški, transporti, manipulativni stroški, nege materialov do predaje objekta naročniku, 30. stroški začasnih prevezav in izvedbe začasnih priključkov iz obstoječih priključkov, do izgradnje in priključitve na novo omrežje (velja za vse komunalne vode), 31. odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir kulturnozgodovinskega ali arheološkega pomena, 32. strošek kontrole kakovosti vseh vgrajenih materialov in oz. izvedbenih del (npr. zbitost, ravnost, tesnost, trdnost, ipd.), strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav, oz. vse potrebne dokazne dokumentacije za izdelavo dokumenta o zanesljivosti objekta, 33. stroške čiščenja lokacije izvedbe del in manipulativnih poti med izvedbo del in po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, med delom in po končanem delu, 34. stroške vzpostavitve uporabljenega zemljišča in/ali lokacije izvedbe del v prvotno stanje in stroške odprave vseh poškodb na drugih objektih, napravah, površinah in na dostopnih poteh, ki so nastali zaradi gradnje, 35. strošek izjav o lastnostih, poročil in drugih potrebnih meritev, izjav itd. za pripravo dokazila o zanesljivosti objekta, 36. strošek izdelave geodetskega načrta novega stanja zemljišča z vrisanimi komunalnimi vodi (kanalizacija, elektrika, vodovod, robniki, cesta in ostali elementi ceste ...), 37. stroške izdelave PID projektne dokumentacije (v štirih (4) izvodih in en (1) izvod v elektronski obliki – Acad in pdf) ter Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta,
--	--



	38. priprava elaborata geodetskega posnetka za vpis zgrajene komunalne infrastrukture v kataster upravljavca in kataster GJI Geodetske uprave, vključno z vsemi stroški vezanimi na popis materialov, presekov in drugih karakteristik izvedene infrastrukture, 39. strošek čiščenja in spiranja kabelske kanalizacije ter pregled prehodnosti elektro cevi, 40. strošek čiščenja in spiranja kanalizacije, izvedbe pregleda kanalizacije s fotorobotom po končanih delih, videoposnetek je sestavni del dokumentacije o kakovosti del in izdelati poročilo, 41. strošek preizkusa prehodnosti zaščitnih cevi za kablovod, 42. dezinfekcija cevovoda s klornim šokom, bakteriološka analiza vode z izdajo potrdila ter izpiranje cevovoda, 43. izvedba tlačnega preizkusa po odsekih, komplet z izdelavo zapisnika, 44. stroške zaključnih del z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del, z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem, 45. strošek odvoza odpadnega materiala in embalaže ter stroške deponije le teh 46. stroške izdelave elaboratov in ureditve obvozov, ki zajemajo prometno signalizacijo, potrebna dovoljenja in vzdrževanje obvoza za ves čas gradnje (obvoz mora biti zagotovljen za osebna in tovorna vozila), 47. vse stroške drobnega materiala za izvedbo postavk po popisu del, 48. vsi stroški povezani z izvedbo kot zaključene celote, kakovostnega pregleda in primopredajo naročniku ter predajo, vključno z vso ustrezno in zahtevano dokazno dokumentacijo naročniku oz. investitorju, 49. vse stroške vezane na dokazovanje in na predložitev dokazne dokumentacije naročniku o izpolnjevanju zahtev vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, z dne 19.09.2017), 50. ter vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov, 51. v primeru, da posamezne postavke v popisu del ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključiti v ceno na enoto posamezne postavke, 52. Projektantski nadzor za ves čas gradnje (vodja projekta, tehnolog, gradbena dela, elektro instalacije), 53. Sodelovanje z upravljalcem elektro omrežja pri priključevanju kablovoda na omrežje, 54. Inženiring pri izdelavi in zagonu procesne in merilno regulacijske opreme ves čas do pridobitve uporabnega dovoljenja, 55. stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.
--	---

15	ODSTOP OD POGODBE S STRANI NAROČNIKA
15.2	Odstop od Pogodbe s strani naročnika
	V prvem odstavku podčlena 15.2 se dodajo naslednje alineje: (g) zamuja z izvedbo del po osnovnem terminskem programu, ki je bil predložen v skladu s podčlenom 8.3 [program] za več kot 20 dni in postane jasno, da te zamude ne bo več mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del,



	(h) ne sledi navodilom inženirja v zvezi z načinom izvedbe del, morebitnimi pospešitvami del, morebitnimi spremembami in prilagoditvami del ali ne upošteva navodil inženirja v zvezi z izvedbo del in vgradnjo materialov, (i) izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi, (j) brez soglasja naročnika zamenja priglasi strokovni kader v nasprotju z določbami podčlena 6.9 ali če novi strokovni kader ne izpolnjuje naročnikovih kadrovskih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, (k) brez soglasja naročnika ne zagotavlja vodje del, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9, (l) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja; (m) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu. (n) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja. (o) V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin: - če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s: - o plačilom za delo, - o delovnim časom, - o počitki, - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.
--	--



	Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. Drugi odstavek podčlena 15.2 se spremeni tako, da se glasi: »V vsakem od teh primerov in okoliščin lahko naročnik s predhodnim 14-dnevnim odpovednim rokom odstopi od Pogodbe in zahteva, da se izvajalec odstrani z gradbišča. V primeru pododstavkov (e), (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) in (m) pa lahko naročnik z obvestilom o odpovedi takoj prekine Pogodbo.
15.4	Plačilo po odstopu od Pogodbe
	Doda se nov drugi odstavek podčlena 15.4, ki se glasi: »Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.«

17	TVEGANJE IN ODGOVORNOST
17.1	Odškodnine
	Črta se zadnji odstavek podčlena 17.1.
17.3	Tveganje naročnika
	Črta se točka (g) podčlena 17.3.
17.6	Omejitev odgovornosti
	Predzadnji (drugi) odstavek podčlena 17.6 se spremeni tako, da se glasi: »Celotna odgovornost izvajalca do naročnika v okviru te Pogodbe ali v zvezi z njo ni omejena in velja načelo popolne odškodnine.«

18	ZAVAROVANJE
18.2	Zavarovanja, ki jih mora skleniti izvajalec
	Naslov podčlena 18.2 se spremeni tako, da se glasi: Zavarovanja, ki jih mora skleniti izvajalec Podčlen 18.2 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec mora naročniku v 20 dneh po odpravi/izpolnitvi odložnega pogoja predložiti kopije zavarovalnih polic, potrdila zavarovalnice oziroma druga ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno, da je sklenil in plačal zahtevana zavarovanja za objekt, ki je predmet te pogodbe.«

20	ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA
-----------	-------------------------------------



20.2	Imenovanje Komisije za reševanje sporov (KRS)
	Prvi odstavek podčlena 20.2 se spremeni tako, da se glasi: »Spore presoja Komisija za reševanje sporov (KRS) v skladu s podčlenom 20.4 [Prejem odločitve Komisije za reševanje sporov]. Stranki morata skupaj imenovati to komisijo do datuma 28 dni po tem, ko ena od strank obvesti drugo stranko o svoji nameri, da bo predložila spor v odločitev KRS v skladu s podčlenom 20.4.« Drugi odstavek podčlena 20.2 se spremeni tako, da se glasi: »KRS je sestavljena iz treh primerno usposobljenih oseb ("članov").«
20.3	Nesoglasje pri določanju Komisije za reševanje sporov
	Drugi odstavek podčlena 20.3 se spremeni tako, da se glasi: »potem mora tega člana KRS na željo ene ali obeh strank in po obveznem posvetovanju z obema strankama določiti predsednik Gospodarske zbornice Slovenije. To imenovanje je odločilno in dokončno. Vsaka stranka je dolžna plačati polovico zneska za plačilo organa ali uradnika, ki izvede imenovanje.«
20.6	Arbitraža
	Podčlen 20.6 se spremeni tako, da se glasi: »Če ne pride do mirne rešitve, je treba vsak spor, pri katerem odločitev KRS (če je do nje prišlo) ni postala dokončna in obvezujoča, dokončno rešiti pred stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije po pravilih stalne arbitraže GZS, s tremi arbitri, določenimi v skladu s temi pravili, in mora arbitraža potekati v slovenskem jeziku. Arbitri ima(jo) vsa pooblastila za odpiranje, pregledovanje in revidiranje kateregakoli potrdila, odločitve, navodila, mnenja in ocene naročnika (ali koga v njegovem imenu) ter tudi odločitve KRS, ki zadevajo ta spor. Nobena stranka se v postopkih pred arbitri ne sme omejiti na dokaze in argumente, ki so bili predhodno predloženi KRS za pridobitev njene odločitve, ali na razloge za nezadovoljstvo, podane v njenem obvestilu o nezadovoljstvu. Vsaka odločitev KRS mora biti dopustna kot dokaz pri arbitraži. Arbitraža se lahko prične pred dokončanjem del ali po njihovem dokončanju. Obveznosti obeh strank in KRS se ne smejo spremeniti zaradi arbitraže, ki poteka v času izvajanja del.«



2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se naročnik javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



Sofinancira
Evropska unija

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



Sofinancira
Evropska unija

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



Sofinancira
Evropska unija

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje gradbeno-obrtniških in instalacijskih (GOI) del za projekt »Opremljanje aglomeracije Hoče 2019 in Radizel 2019«, ki obsega izgradnjo fekalne kanalizacije, črpališč ter pripadajoče komunalne infrastrukture, ter vzporedno izvedbo del na elektroenergetski infrastrukturi.

3.2 ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec mora v času gradnje upoštevati tudi vse pogoje vezane na gradnjo navedene v izdanih in priloženih projektnih pogojih in soglasjih. Še posebej pozoren mora biti, da pred pričetkom gradnje z naročnikom uskladi faznost oziroma etapnost izvedbe predmetnih del.

Naročnik zavezuje izvajalca del, da v njegovem imenu izvede tudi naslednja dela

- izdelati je potrebno ustrezen načrt organizacije gradbišča v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja.

Po končani gradnji oziroma po prejemu pisnega obvestila izvajalca in vpisov v gradbeni dnevnik, da je z deli končal, opravijo predstavniki naročnika in Inženir v sodelovanju z izvajalcem interni tehnični pregled objekta, na katerem izvajalec dostavi tudi vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25).

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu se le te zapisniško zavedejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, nato se pristopi k pridobitvi uporabnega dovoljenja.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec na svoje stroške obvezuje:

- naročniku predložiti v odobritev podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del,
- izvršiti dela po opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi in gradbenimi uzancami,
- ščititi interese naročnika,
- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- pred pričetkom del dostaviti v pregled in potrditev inženirju in naročniku tehnološko ekonomski elaborat,
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
- zagotoviti vodjo del upoštevaje Gradbeni zakon, ter ga s sklepom imenovati,
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom,
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke,
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati PID-e, Dokazilo o zanesljivosti objekta, geodetske posnetke in geodetski načrt izvedenega stanja ter Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (izjave o lastnostih) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi – vse v 4 izvodih in na CD-ju (DWG odprta verzija in PDF verzija), kar pri primopredaji postane last naročnika, ki to dokumentacijo v nadalje lahko nemoteno uporablja,



- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti na vnaprej predpisanem obrazcu naročnika, naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno dokumentacijo,
- za izvršena dela dostaviti poročila oz. protokole pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah in pregledih,
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik),
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču,
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov,
- pred pričetkom del evidentirati nullo stanje zemljišč, dovoznih poti, na vseh bližnjih prostorih v objektu obnove, bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...),
- vzdrževatičasne interne poti na gradbišču in sprotno očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli,
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost celotnega objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo,
- pogodbenadelain material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi,
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja in prometno signalizacijo za izvedbo in izvedbo prometne zapore cest v skladu s predpisi in navodili naročnika,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- izvajati na lastne stroške redne in sprotne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo),
- organizirati oziroma plačati sprotno vsakodnevno in finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije,
- izročiti naročniku jamstva za rokavno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo skladno s Pravilnikom o gradbiščih,
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del - gradbeni delovodja in vodja del,



- da bo zagotovil dnevno prisotnost vodje del in gradbenega delovodje ter vodje gradnje ter slednjega najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- da bo zagotovil prisotnost vodje gradnje, vodje del in gradbenega delovodje na morebitnih inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja,
- da bo kopijo prijave gradbišča na gradbišču namestil na vidno mesto,
- seznaniti vse svoje podizvajalce z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe,
- v kolikor katerikoli od podizvajalcev (v primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci) zamuja z deli na objektu za 8 ali več dni glede na potrjen terminski plan napredovanja del, je izvajalec, podizvajalca teh del dolžen zamenjati z drugim, ki ga mora nominirati po pogojih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku,
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene,
- sodelovati z naročnikom do primopredaje pri tehničnem pregledu ter v času garancijskih rokov,
- da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe brez predhodnega soglasja naročnika.

V CENO NA ENOTO MORAJO BITI VKLJUČENI NASLEDNJI STROŠKI:

Ponudnik mora v svojo ponudbeno ceno, vključiti

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno, v kolikor niso samostojne postavke v ponudbenem predračunu, tudi:

1. stroške garancije za resnost ponudbe, (v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika) stroške garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter vse ostale stroške vezane na garancije ter pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije ter stroške zavarovanja,
2. stroške vseh potrebnih del, ki so potrebna za izvedbo del oz. za dokončanje in izvedbo posamezne postavke popisa del tudi v primeru, da ta dela niso bila podrobno oz. eksplicitno navedena in opisana v popisu del ter so nujna za izvedbo in bi jih izvajalec kot strokovnjak moral prepoznati,
3. dostop do gradbišča in vsi stroški povezani s tem,
4. stroške delovne sile in vsi stroški povezani s tem,
5. delo preko rednega delovnega časa,
6. stroški prevajanja, če je le-to potrebno,
7. vse stroške, ki izhajajo iz zahtev varstva pri delu in varnostnega načrta, stroške izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, vse stroške vezane na ureditev in organizacijo gradbišča,
8. izvesti ureditev in organizacijo gradbišča v skladu z Gradbenim zakonom, Pravilnikom o gradbiščih in varnostnim načrtom,
9. stroške izdelave, dobave postavitve ter odstranitve ustrezne gradbiščne table v skladu z Gradbenim zakonom ter stroške razlagalnih tabel za čas gradnje in po končani gradnji, po programskih navodilih,
10. stroške dostopnih poti in naprave začasnih delavnic in deponij, namestitev zaščitnih naprav (gasilni aparati), namestitev omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje itd.,
11. stroške gradbiščne pisarne, vključno z vsemi stroški soglasij in priklopov, porabe ter odstranitve za potrebe gradbišča (voda, elektrika, internet, kemični WC..),



12. dobava materialov, skladiščenje, vključujoč dostavo na gradbišče, prevzemanje dostave materialov in izdelkov dobavljenih od drugih, razkladanje in vsi stroški povezani s tem,
13. vse stroške, vezane na obveznost gospodarskega subjekta, da zapisniško in s kamero ugotovi in dokumentira obstoječe stanje okolice objektov in prometne infrastrukture, ki jo bo uporabljal v času gradnje (dokumentacijo mora hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja),
14. stroške zakoličbe in zaščite obstoječih komunalnih naprav (elektrika, vodovod, kanalizacije, telekomunikacije ...) in označitev obstoječih vodov (označitev vodov se s strani upravljalcev se obvezno evidentirajo v gradbeni dnevnik),
15. stroške zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljalcev ter stroške upravljalcev ali njihovih predstavnikov naprav ter zakoličbe obstoječih vodov,
16. stroške prevezav, by passov, zapiranje obstoječega cevovoda ter prestavitve ali odstranitve obstoječih instalacij in komunalnih vodov ali izvedba kakšnega drugega ukrepa,
17. nositi stroške soglasij in druge stroške vezane na uporabo javnih površin,
18. stroške nege materialov med gradnjo in končnega produkta po posamezni postavki (vse do predaje investitorju),
19. stroške, povezane z dobavo materialov franco gradbišče,
20. stroške izdelave elaboratov ter pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroške odškodnin in pristojbin s tem v zvezi,
21. vse stroške vezane na zaščito elementov in prostorov ter cest, ki niso predmet pogodbenih del,
22. stroške zaščite oseb, premoženja in sosednjih objektov in cest, zaradi del, ki so predmet tega naročila,
23. strošek izvedbe sondažnih izkopov pred pričetkom del,
24. strošek prisotnosti geomehanika na licu mesta pri prevzemu temeljnih tal, vmesnih faz nasipavanja terena in planuma zgornjega ustroja ter in izdelavo geomehanskega poročila,
25. vsi manipulativni in režijski stroški, kakor tudi stroški potrebne koordinacije del z morebitnimi ostalimi izvajalci na gradbišču,
26. stroške vseh morebitno potrebnih del zaradi neugodnih vremenskih razmer,
27. stroške zavarovanj eventualnih poškodb za nepredvidene dogodke in škode (navedene v poglavju Splošno),
28. nositi vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri odstranitvah, izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08) ter stroške eventualnih taks ter vse notranje Transporte vseh materialov (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke),
29. vsi stroški pripravljalnih del, drobnega materiala, zarisovanj, montaž, demontaž, zaključnih del, stroški, transporti, manipulativni stroški, nege materialov do predaje objekta naročniku,
30. stroški začasnih prevezav in izvedbe začasnih priključkov iz obstoječih priključkov, do izgradnje in priključitve na novo omrežje (velja za vse komunalne vode),
31. odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir kulturnozgodovinskega ali arheološkega pomena,
32. strošek kontrole kakovosti vseh vgrajenih materialov in oz. izvedbenih del (npr. zbitost, ravnost, tesnost, trdnost, ipd.), strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav, oz. vse potrebne dokazne dokumentacije za izdelavo dokumenta o zanesljivosti objekta,
33. stroške čiščenja lokacije izvedbe del in manipulativnih poti med izvedbo del in po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, med delom in po končanem delu,



34. stroške vzpostavitve uporabljenega zemljišča in/ali lokacije izvedbe del v prvotno stanje in stroške odprave vseh poškodb na drugih objektih, napravah, površinah in na dostopnih poteh, ki so nastali zaradi gradnje,
35. strošek izjav o lastnostih, poročil in drugih potrebnih meritev, izjav itd. za pripravo dokazila o zanesljivosti objekta,
36. strošek izdelave geodetskega načrta novega stanja zemljišča z vrisanimi komunalnimi vodi (kanalizacija, elektrika, vodovod, robniki, cesta in ostali elementi ceste ...),
37. stroške izdelave PID projektne dokumentacije (v štirih (4) izvodih in en (1) izvod v elektronski obliki – Acad in pdf) ter Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta,
38. priprava elaborata geodetskega posnetka za vpis zgrajene komunalne infrastrukture v kataster upravljavca in kataster GJI Geodetske uprave, vključno z vsemi stroški vezanimi na popis materialov, presekov in drugih karakteristik izvedene infrastrukture,
39. strošek čiščenja in spiranja kabske kanalizacije ter pregled prehodnosti elektro cevi,
40. strošek čiščenja in spiranja kanalizacije, izvedbe pregleda kanalizacije s fotorobotom po končanih delih, videoposnetek je sestavni del dokumentacije o kakovosti del in izdelati poročilo,
41. strošek preizkusa prehodnosti zaščitnih cevi za kablovod,
42. dezinfekcija cevovoda s klornim šokom, bakteriološka analiza vode z izdajo potrdila ter izpiranje cevovoda,
43. izvedba tlačnega preizkusa po odsekih, komplet z izdelavo zapisnika,
44. stroške zaključnih del z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del, z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem,
45. strošek odvoza odpadnega materiala in embalaže ter stroške deponije le teh
46. stroške izdelave elaboratov in ureditve obvozov, ki zajemajo prometno signalizacijo, potrebna dovoljenja in vzdrževanje obvoza za ves čas gradnje (obvoz mora biti zagotovljen za osebna in tovorna vozila),
47. vse stroške drobnega materiala za izvedbo postavk po popisu del,
48. vsi stroški povezani z izvedbo kot zaključene celote, kakovostnega pregleda in primopredajo naročniku ter predajo, vključno z vso ustrežno in zahtevano dokazno dokumentacijo naročniku oz. investitorju,
49. vse stroške vezane na dokazovanje in na predložitev dokazne dokumentacije naročniku o izpolnjevanju zahtev vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, z dne 19.09.2017),
50. ter vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov,
51. v primeru, da posamezne postavke v popisu del ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključiti v ceno na enoto posamezne postavke,
52. Projektantski nadzor za ves čas gradnje (vodja projekta, tehnolog, gradbena dela, elektro instalacije),
53. Sodelovanje z upravljalcem elektro omrežja pri priključevanju kablovoda na omrežje,
54. Inženiring pri izdelavi in zagonu procesne in merilno regulacijske opreme ves čas do pridobitve uporabnega dovoljenja,
55. stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.



Sofinancira
Evropska unija

3.3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije in zahteve vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v Predračun (excel) in projektne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani naročnika.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v Predračunu (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe natančno preučiti zahteve iz ponudbenega predračuna kot iz predložene projektne dokumentacije, ker gre za izvedbo objekta, ki med drugim vsebuje zelo zahtevne posamezne detajle, ki jih bo moral izbrani izvajalec med izvedbo del strokovno izvesti.

3.4 SEZNAM PROJEKTNE IN OSTALE DOKUMENTACIJE

V obsegu dokumentacije je objavljena naslednja projektna dokumentacija, ki tvori dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila:

- PZI projekt UREDITEV LOČENEGA SISTEMA ODVAJANJA ODPADNIH VODA V ZGORNJIH HOČAH IN POLANI - AGLOMERACIJI HOČE IN RADIZEL, št. 02-25, projektant DK-PROTIM d.o.o., februar 2026
- PZI projekt UREDITEV LOČENEGA SISTEMA ODVAJANJA ODPADNIH VODA V ZGORNJIH HOČAH - AGLOMERACIJA PIVOLA, št. 12-24, projektant DK-PROTIM d.o.o., februar 2025



Sofinancira
Evropska unija

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE